



„Die guten ... neuen...Zeiten“

Gesetzliche Anforderungen erfüllen,
Aufwand minimieren, Organisation optimieren



Gemäß § 3 Abs. 2 Nr. 1 des Arbeitsschutzgesetzes (ArbSchG), der am 13.09.2022 beschlossen wurde, sind Arbeitgeber verpflichtet, die tägliche Arbeitszeit ihrer Arbeitnehmer zu erfassen.

Diese Regelung soll dem Schutz der Arbeitnehmer dienen und eine bessere Kontrolle und Durchsetzung der geltenden Arbeitszeitvorschriften ermöglichen.

Mit dem BAG-Beschluss wurde ebenfalls festgelegt, dass diese Erfassungspflicht auch für Überstunden und Mehrarbeit gilt. Nach einem Urteil des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) hat auch das Bundesarbeitsgericht entschieden, dass Arbeitgeber verpflichtet sind, ein System einzuführen, mit dem die von den Mitarbeitern geleistete Arbeitszeit erfasst werden kann. Es gibt jedoch noch keine klaren Regelungen, wie die Erfassung der Arbeitszeit zu erfolgen hat und ebenfalls stehen die notfalls drohenden Sanktionen nicht fest.

Dieses Urteil hat aber das Bundes-

arbeitsministerium zum Anlass genommen, nun das Arbeitszeitgesetz zu reformieren. Mit diesem sollen nun die Arbeitgeber verpflichtet werden, den Beginn, das Ende und die Dauer der täglichen Arbeitszeit aller Arbeitnehmer am Tag der Arbeitsleistung elektronisch aufzuzeichnen. Alternativ kann die Aufzeichnung auch durch die Arbeitnehmer selbst oder einen Dritten erfolgen.

Von der Pflicht zur elektronischen Erfassung soll mittels eines Tarifvertrages in einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung abgewichen werden können. **Für kleine und mittlere Unternehmen sind Übergangsregelungen vorgesehen.**

Die Pflicht zur Arbeitszeiterfassung in elektronischer Form beginnt erst ein Jahr nach Inkrafttreten des Gesetzes. Für Arbeitgeber mit weniger als 250 Arbeitnehmern verlängert sich diese Übergangsregelung auf zwei Jahre und für Arbeitgeber mit weniger als 50 Arbeitnehmern auf fünf Jahre. Von der elektronischen Aufzeichnungspflicht sollen Arbeitgeber mit bis zu 10 Arbeitnehmern dauerhaft ausgenommen sein.



Mit der SoftENGINE ERP-SUITE Zeiterfassungslösung haben Sie die volle Kontrolle über Ihren Arbeitsalltag.

Profitieren Sie von...

- ✓ **Integration in das SoftENGINE BPM Modul PAN:** Die Zeiterfassung ist nahtlos in SoftENGINE PAN und den Personalstamm integriert. Mitarbeiter können über den Bereich „Meine Zeiterfassung“ ihre Zeiten erfassen, Korrekturanträge stellen, ihre Urlaubsübersicht einsehen und einiges mehr – alles in vertrauter Arbeitsumgebung.
- ✓ **Benutzerfreundlichkeit:** Die Funktionen sind intuitiv über ein individuelles Dashboard nutzbar. Ganz gleich, ob es um Anwesenheit, Pausen, dienstliche Erledigungen, Arztbesuche oder Urlaubszeiten geht – alles kann problemlos in Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE an einem Ort erfasst werden.
- ✓ **Transparentes Controlling:** Mit einem übersichtlichen Cockpit behalten Sie als Geschäftsführer oder Teamleiter den Überblick über alle Mitarbeiter und deren Arbeitszeiten. Sie können Zeitkonten prüfen, den Soll-Ist-Abgleich durchführen und auftretende Differenzen erkennen.
- ✓ **Optimiertes Urlaubsmanagement:** Verwalten Sie den Urlaubsanspruch Ihrer Mitarbeiter direkt im ERP-System. Die Urlaubsübersicht zeigt Ihnen, welche Mitarbeiter im Einsatz oder im Urlaub sind. Dadurch stellen Sie sicher, dass alle Urlaubszeiten korrekt erfasst werden und vermeiden Überlastungssituationen im Team.
- ✓ **Weniger Aufwand & Gesetzeskonformität:** Da die Zeiterfassung direkt in Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE enthalten ist und die gesetzlichen Anforderungen erfüllt, können Sie Kosten und Aufwand für die Anschaffung einer separaten Software einsparen.

Grundeinstellungen als Administrator

Um die Zeiterfassung nutzen zu können, müssen grundlegende Einstellungen in Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE vorgenommen werden. Zunächst ist ein **Zugriffsrecht** erforderlich, um den passenden Arbeitsplatz anzuzeigen zu können.

Aktivieren Sie dieses über **Einstellungen ▶ Konfigurationseinstellungen/Zugriffsrechte**

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Systemverwalter (000): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]

▼ Allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools **Einstellungen** Extras PPS Ansicht Aktuell geöffnet 2

ERP-KOMPLETT InnovationChannel ()

Designer
 Meine Businessworkflows
 Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
Einstellungen
 Basisdaten
 BPM/PAN-Businesswork...
 CRM/Officeplaner
 Warenwirtschaft
 Kasse
 Finanzbuchhaltung
 Anlagenbuchhaltung
 Kostenrechnung
 Zeiterfassung

Mandant
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH
 Heynitz 8
 01683 Nossen

Belegzeitraum
 Von 01.2023 bis 12.2023

Lizenz
 LIZENZNEHMER
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH
 Am Goldfischteich 12
 01683 Katzenberg

Aktiviert
 000 - Systemverwalter
 E:\SOFTENGINE\WEBWARE20\APP\HUNKATZEGOLDFISCH\

Bediener festlegen für Designänderungen
Konfigurationseinstellungen/Zugriffsrechte
 Bediener/Gruppenrollen
 Belegsteuerung
 Beleggruppen
 Belegerfassungsgruppen
 Zusatzselektionen
 Refresh-/Hilftabellenumsetzung
 Pflichtfelddefinition
 Feldübernahmedefinition
 Parameter/interne Texte
 Externe Programme
 Import/Export
 Exchange-Kontakt Synchronisation
 Logdatei (BWLOG.INI)
 Grundkonfiguration exportieren/importieren

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Systemverwalter (000): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]

▼ Allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools **Einstellungen** Extras PPS Ansicht Aktuell geöffnet (2) 2

ERP-KOMPLETT Zugriffsrechte - [Nr: 26 - Redesign Arbeitsplatzfenster verwenden (V559)]

Designer
 Allgemein Bearbeiten Ansicht Tools Extras Hilfe

Meine Businessworkflows
 Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
Einstellungen
 Basisdaten
 BPM/PAN-Businesswork...
 CRM/Officeplaner
 Warenwirtschaft
 Kasse
 Finanzbuchhaltung
 Anlagenbuchhaltung
 Kostenrechnung
 Zeiterfassung

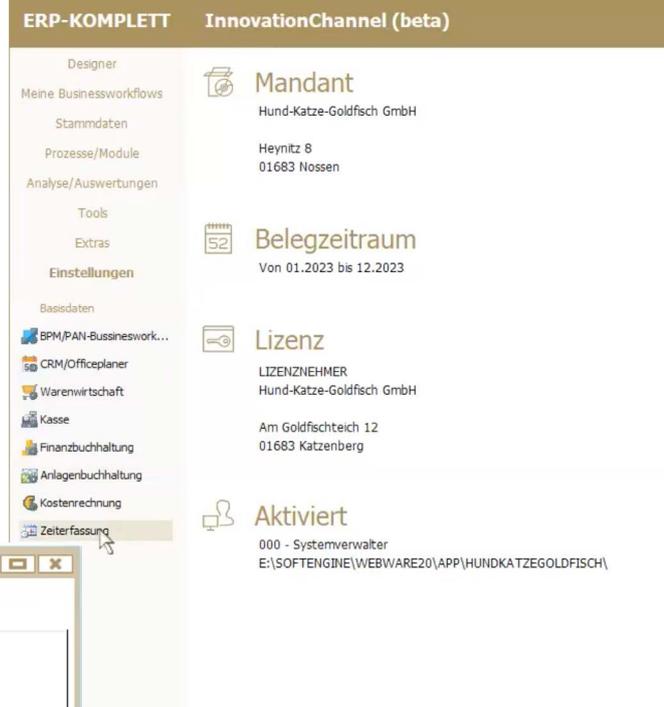
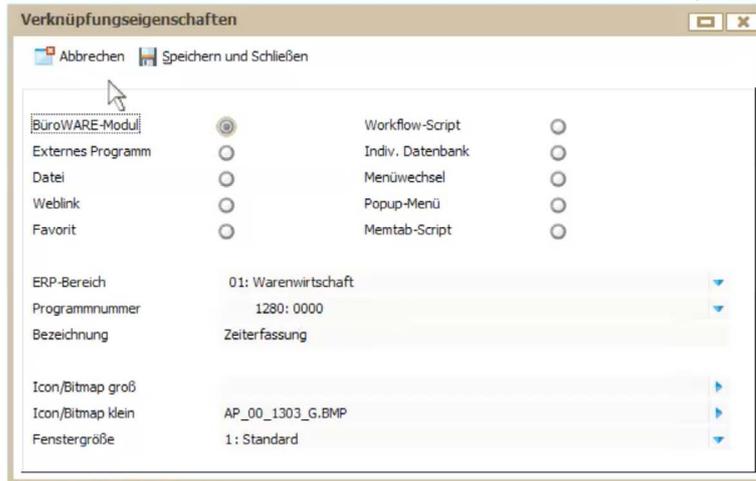
Standard

[OFFICE_APLATZ] - Arbeitsplatz
 Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)

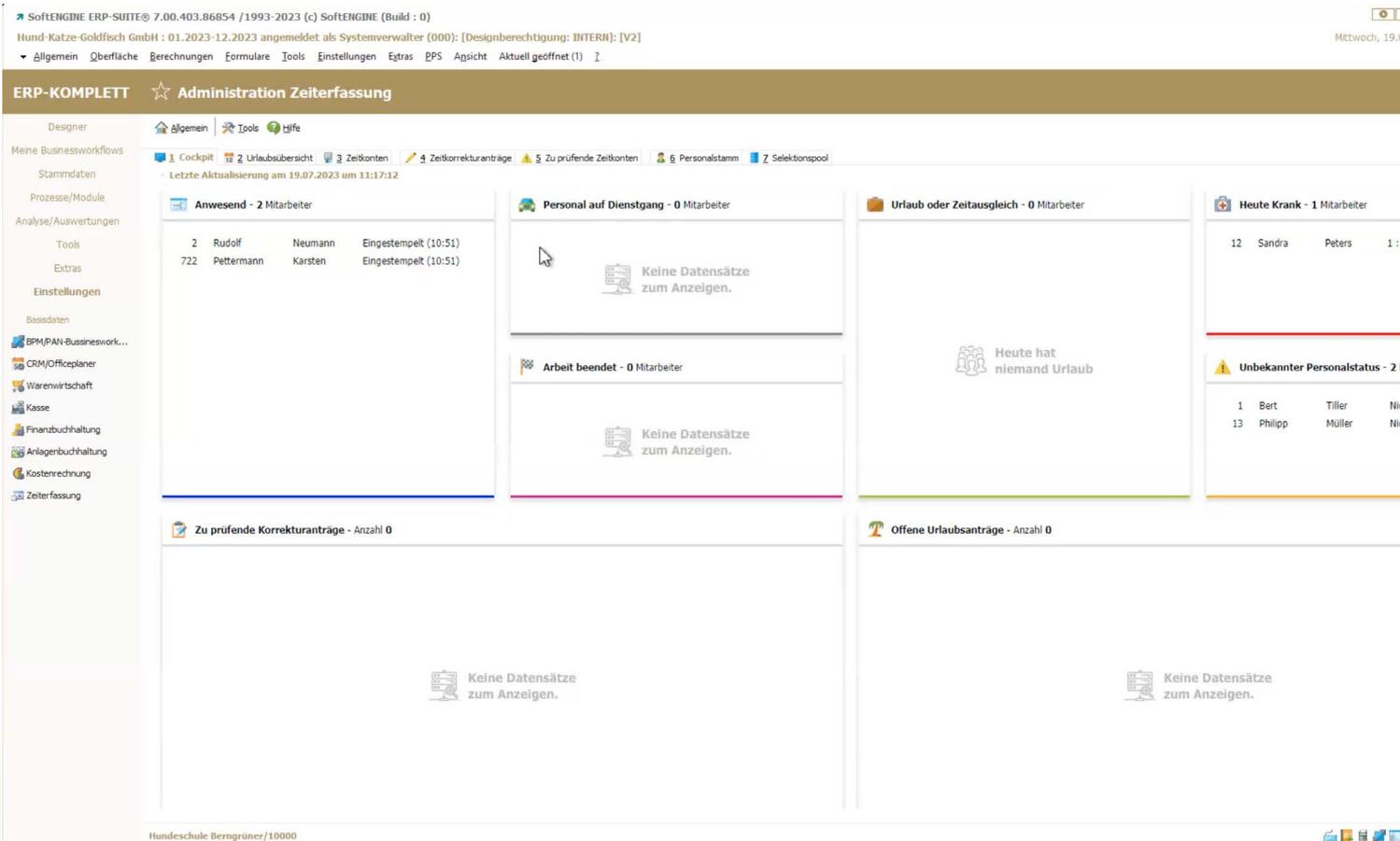
ID	Zugriffsrecht	E	BA	000
1	Arbeitsplatz deaktivieren			
2	Arbeitsplatz ausgeblendet starten			
3	BüroWARE-Module einbinden	✓	✓	
4	Externe Programme einbinden	✓	✓	
5	Dateien einbinden	✓	✓	
6	Weblinks einbinden	✓	✓	
7	Workflow-Scripts einbinden	✓	✓	
8	Menüwechsel einbinden	✓	✓	
9	Alle Fenster maximieren bei einer Auflösung von bis zu 1024x768			
10	Statusbearbeitung Arbeitsplatz Verknüpfungen (V50)	✓	✓	
11	Arbeitsplatz ein- oder ausgeblendet beim Beenden sichern (V50)	✓	✓	
12	Alle Fenster auf Arbeitsfläche ausrichten bei einer Auflösung von 800*600			
13	Beim Wechsel auf Kassenmenü vordefinierten Kassenarbeitsplatz verwenden (ab V5.0)	✓	✓	
14	Vorgegebenen HOME-Arbeitsplatz nicht verwenden (nur mit CRM-Lizenz) (ab V5.0) (NB)			
15	Keine Veränderungen am Arbeitsplatz vornehmbar (nur Symbolgröße veränderbar) (ab V5.0) (NB)			
16	Arbeitsplatz wechselbar (nur mit CRM-Lizenz) (ab V5.0) (NB)	✓	✓	
17	Indiv. Datenbank einbinden (V51)	✓	✓	
18	Arbeitsplatzbreite mit Strg+Shift+Pfeil links/rechts änderbar (ab V5.0)			
19	Popup-Menü einbinden (V55)	✓	✓	
20	Alle Arbeitsplatzfenster maximieren falls BüroWARE-Auflösung kleiner als 1280x1024 (V54)			
21	Alle Arbeitsplatzfenster maximieren falls BüroWARE-Applikationshöhe <= 800 Pixel (V55)			
22	Statusbearbeitung Arbeitsplatz Verknüpfungen nur für Administrator-Bediener (V55)			
23	Arbeitsplatz mit Strg+F4 ein- und ausblendbar	✓	✓	
24	Arbeitsplatz vom Vorlagenbediener (Speicherselektion) laden (Änderungen gelten nur für den Vorlage)			
25	Keine Veränderungen am HOME-Arbeitsplatz vornehmbar (nur Symbolgröße veränderbar) (NB)			
26	Redesign Arbeitsplatzfenster verwenden (V559)	✓	✓	

[OFFICE_APLATZ, Nr: 026 - Arbeitsplatz, Redesign Arbeitsplatzfenster verwenden (V559)]

Die Zeiterfassung lässt sich über den **ERP-Arbeitsplatz** im Bereich Stammdaten aufrufen. Ist keine Verknüpfung vorhanden oder möchten Sie diese an einer anderen Stelle (zum Beispiel bei „Einstellungen“), können Sie über Rechtsklick eine neue Verknüpfung erstellen.

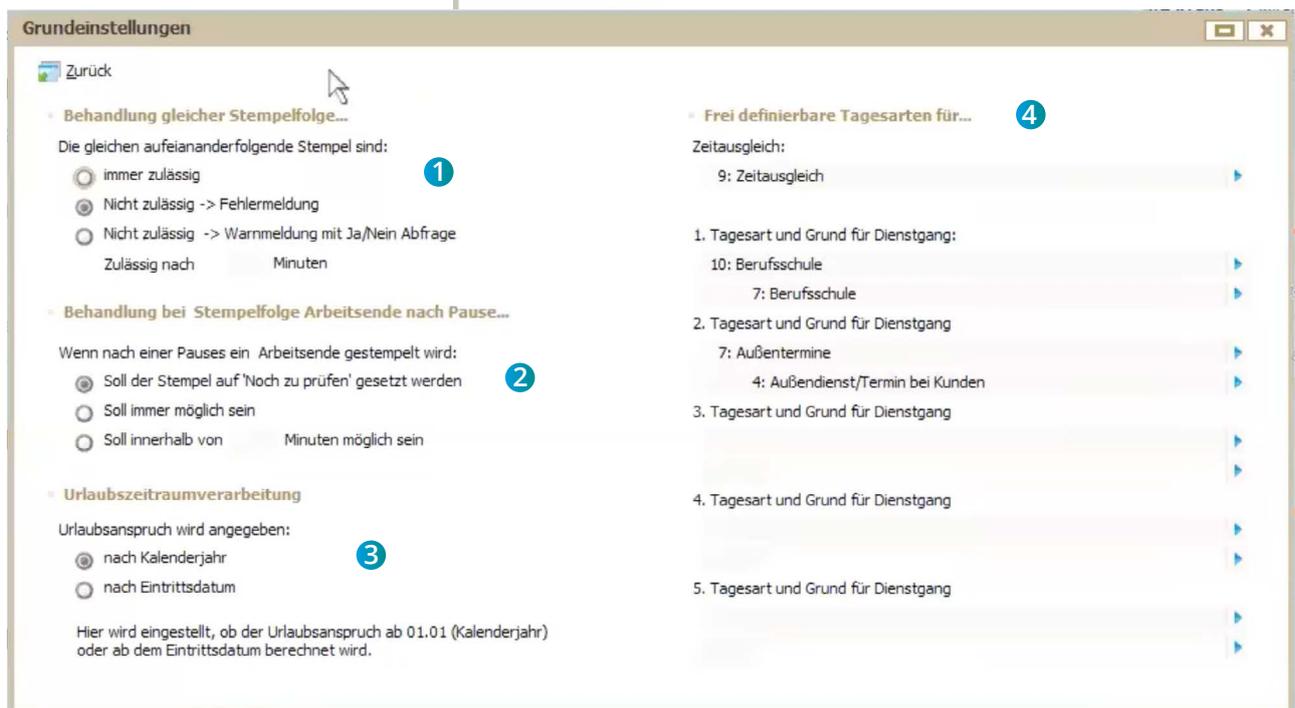


Per Klick auf die erstellte Verknüpfung gelangen Sie zu Ihrem Cockpit mit der Administrationsübersicht.



Als Administrator richten Sie das System über **Allgemein ► Grundeinstellungen** weiter ein.

Klicken Sie auf die unterschiedlichen Bereiche, um die zugehörige Maske zur Bearbeitung zu öffnen.



- 1 Hier geht es darum, wie gleichartige Vorgänge behandelt werden sollen. Das könnte zum Beispiel der Fall sein, wenn 8.00 Uhr „Kommen“ und 10.00 Uhr „Kommen“ gestempelt wird. Grundsätzlich wäre dann davon auszugehen, dass ein „Gehen“ oder gleichartiger Vorgang fehlen würde. An dieser Stelle definieren Sie, wie diese Stempelvorgänge zu behandeln sind.
- 2 Wenn eine Pause gestempelt wurde, müsste normalerweise im Anschluss zunächst die Pause beendet und die „normale“ Arbeit wieder aufgenommen werden. Wird nun ein Arbeitsende „Gehen“ gestempelt, kann davon ausgegangen werden, dass vergessen wurde, das Pausierende zu stempeln.
- 3 Hier legen Sie fest, ob der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr (01.01. – 31.12.) oder ab Eintrittsdatum verwaltet wird. In Deutschland ist die Einstellung immer „Kalenderjahr“, für Österreich kann auch „ab Eintrittsdatum“ gewählt werden.
- 4 Sie legen hier Tagesarten für Zeitausgleich bzw. verschiedene Dienstgänge fest. Für Zeitausgleich wird die Tagesart hinterlegt, bei Dienstgängen gibt es eine Kombination von Tagesart und Grund. Die Tagesarten selbst werden nicht in der Zeiterfassung angelegt, sondern aus der Tagesplanung übernommen. Sie finden diese über den Terminassistenten. Dort unter „Extras“ sind dann auch die Tagesarten aufrufbar.

In den Grundeinstellungen finden Sie die **Zeitkontenmodelle**. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um ein Modell neu anzulegen oder auf eines der schon erstellten Modelle, um die zugehörigen Einstellungen zu öffnen. Im Beispiel sind Vollzeit und Teilzeit angelegt.

The screenshot shows the 'Vorgelagerte Auswahl Zeitmodelle' screen. A table lists time models with columns for ID, Bezeichnung, and Sollstunden. The '1:Vollzeit' model is selected. The 'Erfassen/Ändern Zeitmodell' dialog is open, showing a table of working hours for each day of the week. The 'Einstellungen Montag' dialog is also open, showing settings for Monday.

	Rahmenzeit Beginn	Rahmenzeit Ende	Mit Kernzeit	Kernzeit Beginn	Kernzeit Ende	Sollstunden
Montag	08:00	18:00	Nein	-/-	-/-	08:00
Dienstag	06:00	18:00	Nein	-/-	-/-	08:00
Mittwoch	06:00	18:00	Nein	-/-	-/-	08:00
Donnerstag	06:00	18:00	Nein	-/-	-/-	08:00
Freitag	06:00	16:00	Nein	-/-	-/-	08:00
Samstag	-/-	-/-	Nein	-/-	-/-	-/-
Sonntag	-/-	-/-	Ja	-/-	-/-	-/-
Gesamt						40:0

Klicken Sie in der Tabelle auf einen Tag, um eine Maske für das Eingeben der Zeiten zu öffnen. Selbiges gilt für die Definition der Pausenzeiten.

The screenshot shows the 'Erfassen/Ändern Zeitmodell' dialog. The '1:Vollzeit' model is selected. A table shows working hours for each day. The 'Einstellungen Pausen Dienstag' dialog is open, showing settings for Tuesday.

	Pausenzeitraum Beginn	Pausenzeitraum Ende	Pflichtpause in Min.	Gesamtmindestpause pro Tag in Min.
Montag	09:00	10:00		60
Dienstag				60
Mittwoch				60
Donnerstag				60
Freitag				60
Samstag				30
Sonntag				

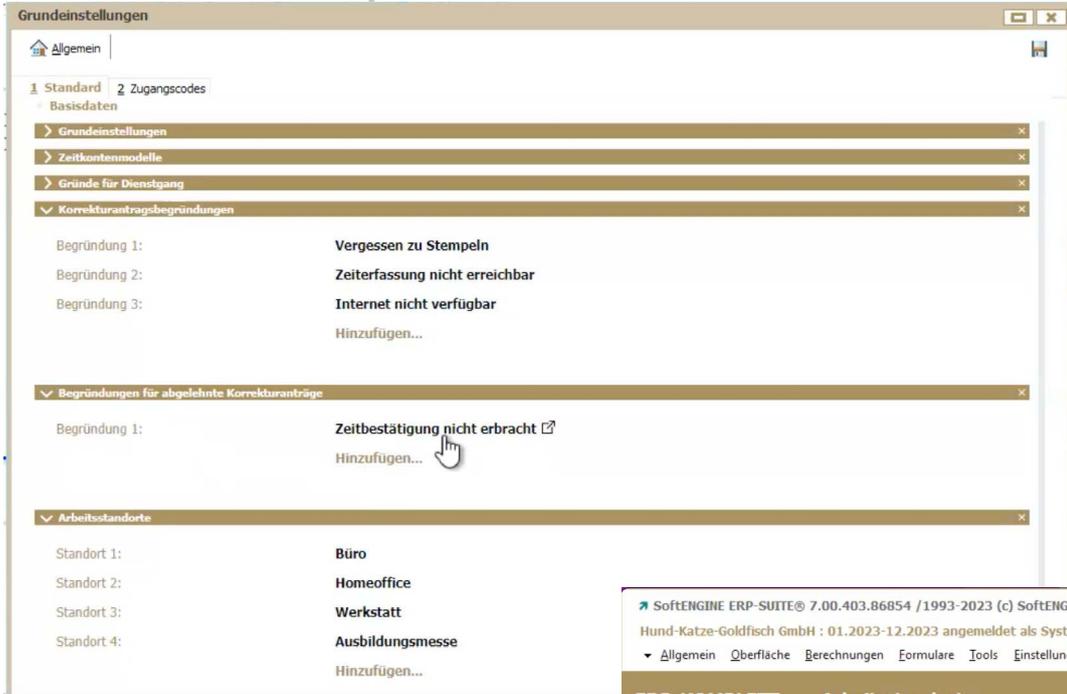
Mit Klick auf das Zeitmodell öffnen Sie die allgemeinen Daten des Modells. Hier ist wichtig, dass Sie festlegen, wie die Rahmenzeiten im Zeitjournal berücksichtigt werden.

The screenshot shows the 'Allgemeine Daten' dialog. The '1:Vollzeit' model is selected. The dialog shows general settings for the model.

Ein Beispiel zur Erläuterung:

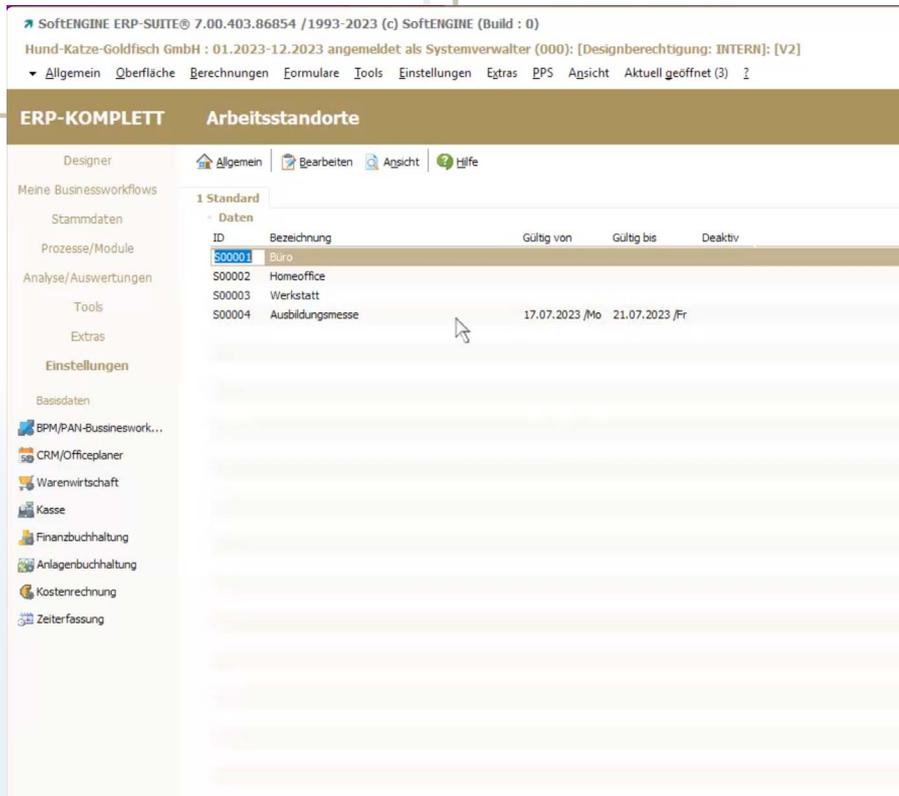
Wenn die Rahmenzeit nicht berücksichtigt wird und es würde bereits 7.00 Uhr gestempelt, obwohl die Rahmenzeit erst 8.00 Uhr beginnt, dann zählt diese Zeit trotzdem. Wird die Einstellung „Rahmenzeiten berücksichtigen“ aktiviert, dann würde nur die Zeit gewertet, die innerhalb der Rahmenzeiten liegt, unabhängig davon, ob bereits früher gestempelt wurde.

Konnte ein Stempelvorgang nicht ausgeführt werden, können Mitarbeiter einen Korrekturantrag stellen. Mögliche Gründe für solche Anträge lassen sich bereits in den Grundeinstellungen unter den **Korrekturantragsbegründungen** vorbereiten.



Analog dazu können auch Gründe für Ablehnungen vorbereitet werden.

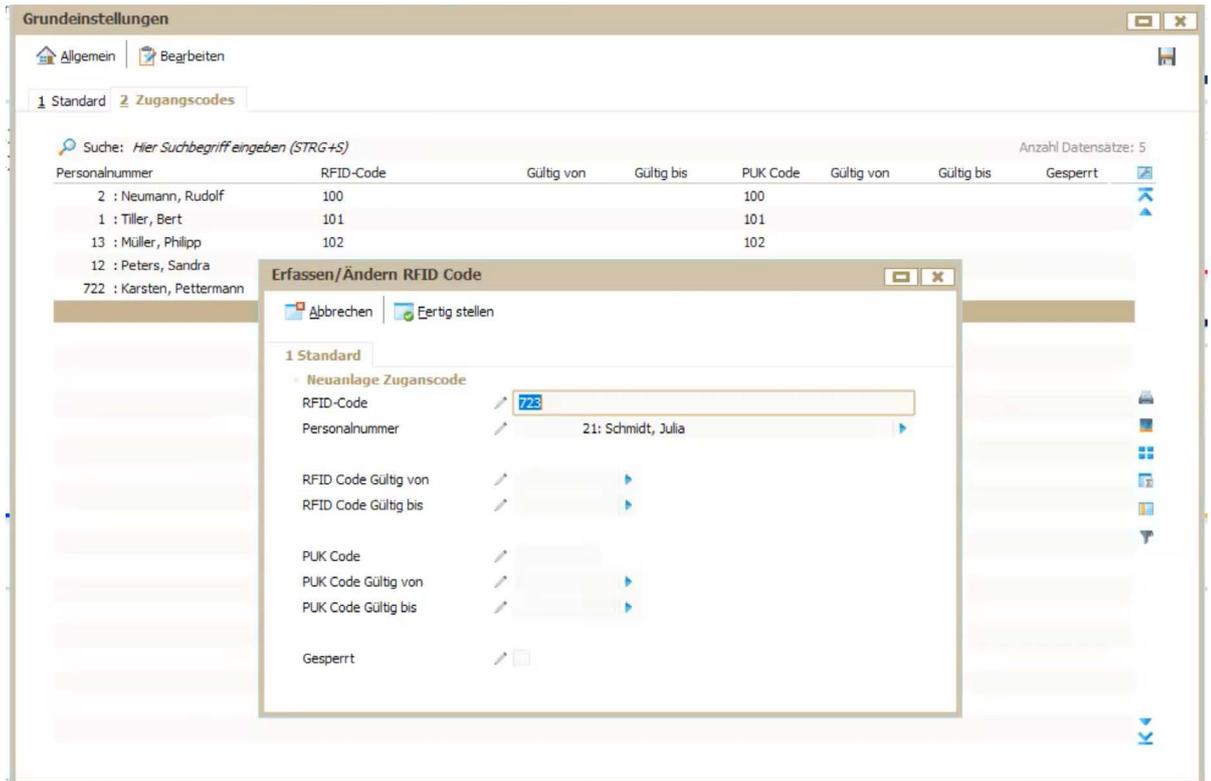
Legen Sie nun noch die möglichen Arbeitsstandorte fest. Diese können zusätzlich mit einer Gültigkeit versehen werden. Solche Gültigkeiten sind beispielsweise dann sinnvoll, wenn ein Arbeitsplatz nur für einen bestimmten Zeitraum relevant ist, etwa eine Ausbildungsmesse oder ein Projekt bei Kunden. Ist der Zeitraum überschritten, kann er vom Arbeitnehmer nicht mehr ausgewählt werden.



Zum Abschluss müssen noch die Zugangsmöglichkeiten für Mitarbeiter angelegt werden. Das erfolgt über die Registerkarte **Zugangscodes**.

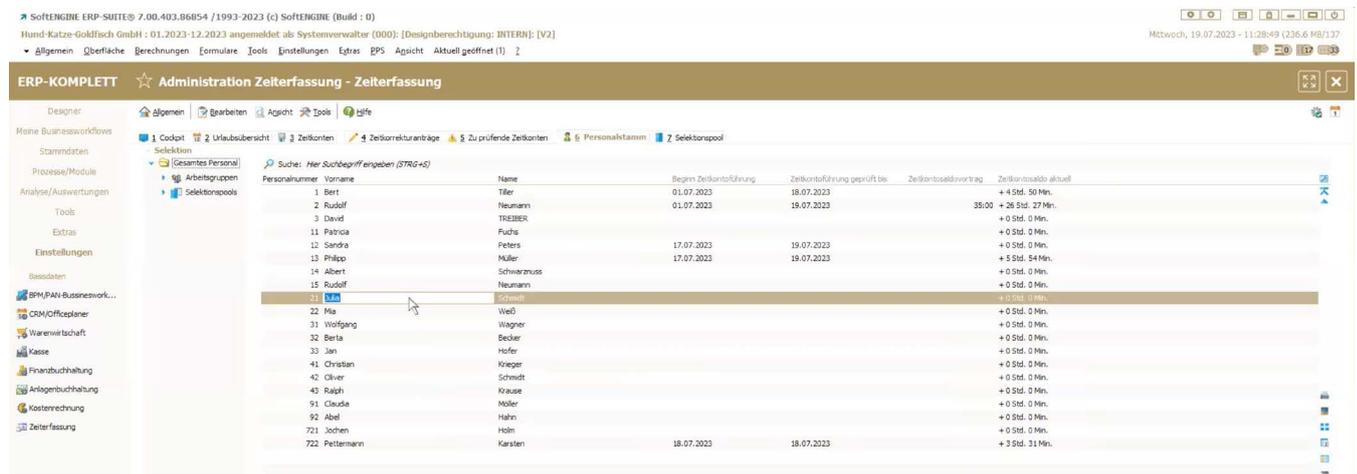
Sie können unabhängig von den angelegten ERP-Usern beliebigen Mitarbeitern Zugänge freigeben. Diese können allerdings nur am Terminal genutzt werden. Reguläre Bediener haben die Möglichkeit, im Arbeitsplatz den Bereich „Meine Zeitverwaltung“ zu nutzen.

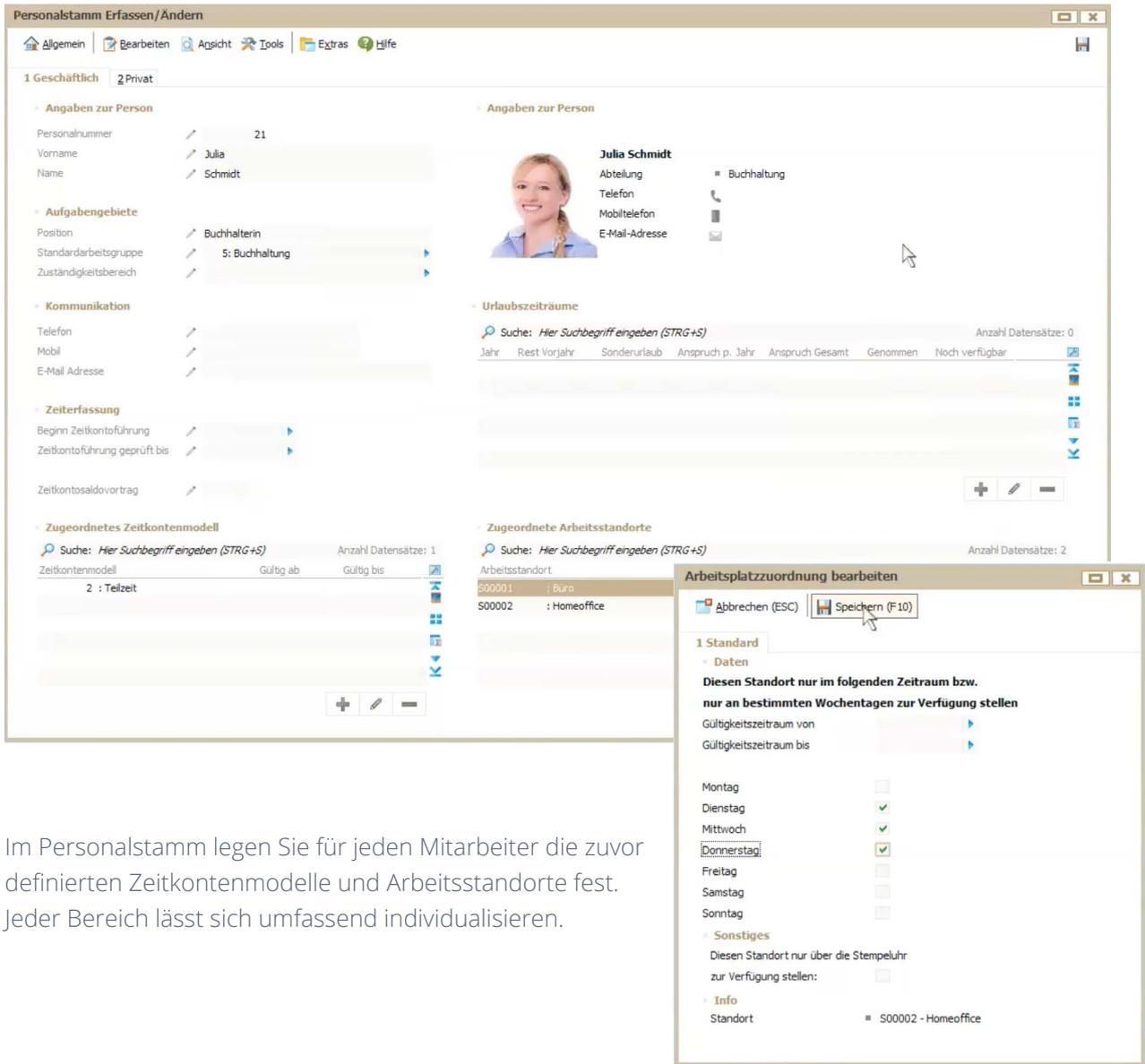
Zugänge können mittels RFID Karte oder über eine Nummer, einen sogenannten PUK Code, erfolgen.



Parameter den Mitarbeitern zuordnen (Administrator)

Zurück in Ihrer Administrationsansicht der Zeiterfassung klicken Sie auf die Karteikarte **Personalstamm**, um die zuvor getroffenen Einstellungen zuzuweisen.

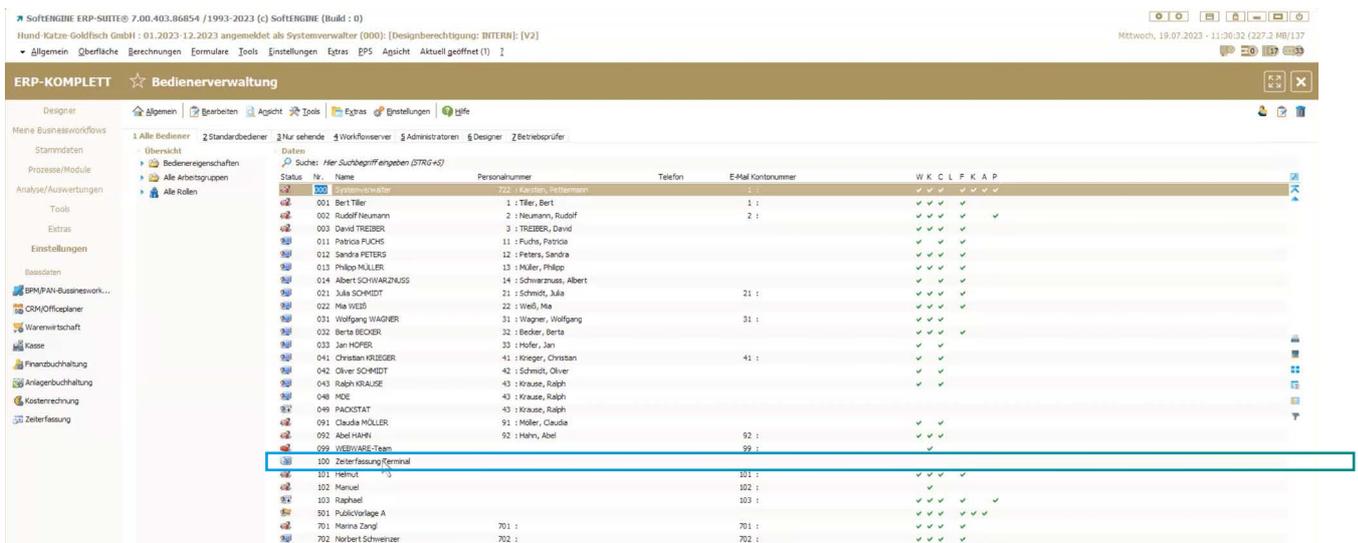




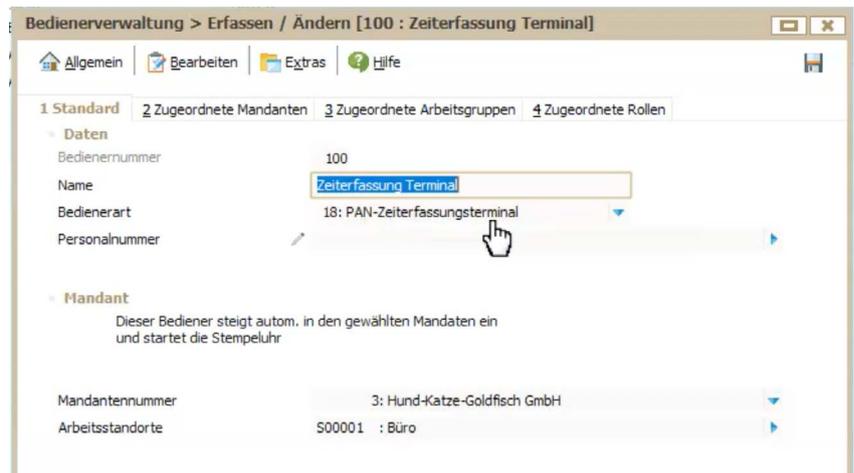
Im Personalstamm legen Sie für jeden Mitarbeiter die zuvor definierten Zeitkontenmodelle und Arbeitsstandorte fest. Jeder Bereich lässt sich umfassend individualisieren.

SoftENGINE ERP-User anlegen & Terminal starten

Zeiten können im Bereich „Meine Zeiterfassung“ oder an einem Zeiterfassungsterminal erfasst werden. Es können mehrere dieser Terminals eingerichtet werden, dabei benötigt jedes Terminal einen eigenen SoftENGINE ERP-User. Sie erstellen diesen über **Allgemein ▶ Bedienerverwaltung**.



Vergeben Sie einen Namen und stellen Sie als Bedienerart unbedingt „18: PAN-Zeiterfassungsterminal“ ein.



Um das Terminal zu nutzen, wird die SoftENGINE ERP-SUITE mit einem PAN-Zeiterfassungsterminal-Benutzer gestartet, im Beispiel der Bediener 100.

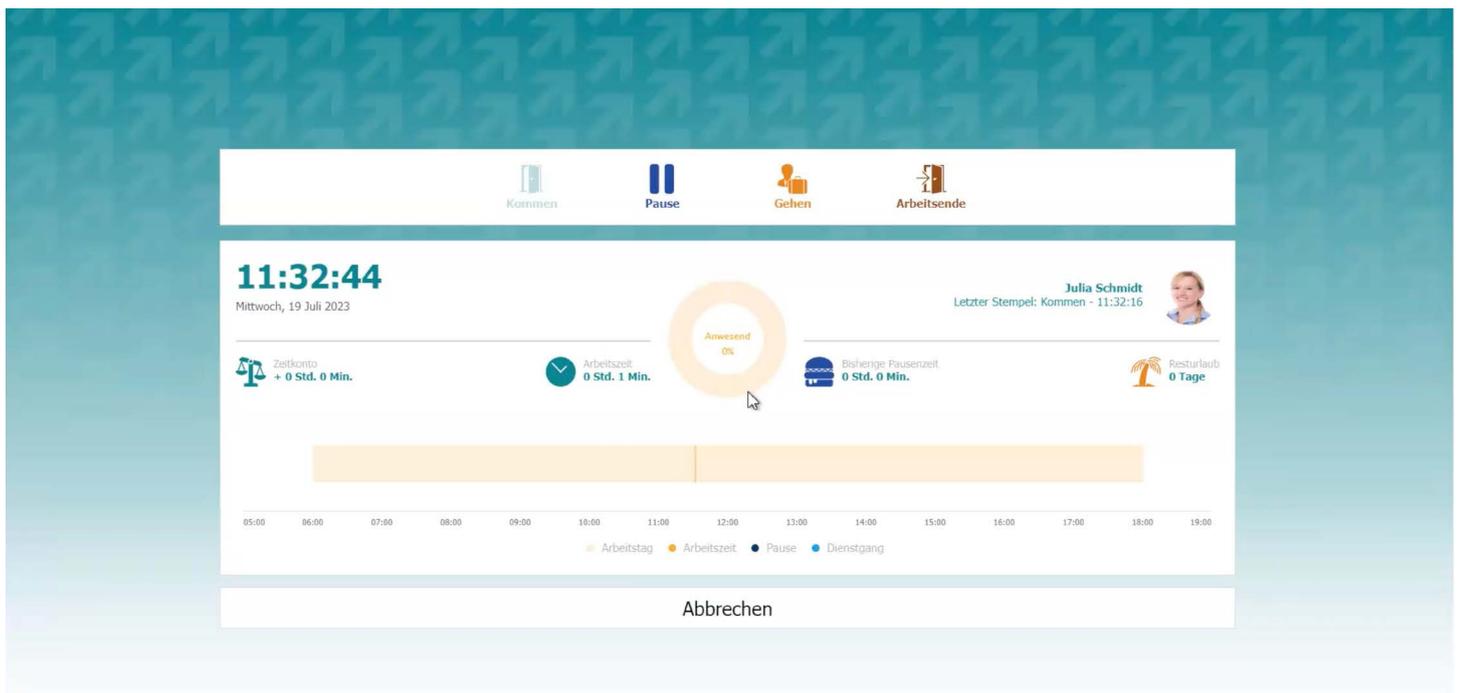
Das Terminal wird nun gestartet und wartet auf das Einlesen einer RFID-Karte oder das Eingeben einer PUK.



Die PUK für einzelne Mitarbeiter ist in den Grundeinstellungen anzulegen.



Nach Eingabe der PUK (oder dem Einlesen der RFID-Karte) kann ein Zeitstempel gewählt werden.



Bei Klick auf „Meine Daten einblenden“ wird die aktuelle Übersicht der erfassten Zeiten einsehbar. Dabei ist „Kommen“ deaktiviert, da dieses bereits gestempelt wurde. Im Cockpit des Administrators aktualisieren sich die Informationen dementsprechend.

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)

Hund-Katze Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Systemverwalter (000): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]

▼ Allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools Einstellungen Extras EPS Ansicht Aktuell geöffnet (1) ↕

ERP-KOMPLETT Administration Zeiterfassung

Designer | Allgemein | Tools | Hilfe

Meine Businessworkflows | Stammdaten | Prozesse/Module | Analyse/Auswertungen | Tools | Extras | Einstellungen

Basissdaten | EPM/PAH-Businesswork... | CRM/Officeplaner | Warenwirtschaft | Kasse

1 Cockpit | 2 Urlaubsübersicht | 3 Zeitkonten | 4 Zeitkorrekturanträge | 5 Zu prüfende Zeitkonten | 6 Personalstamm | 7 Selektionspool

Letzte Aktualisierung am 19.07.2023 um 11:33:13

Anwesend - 3 Mitarbeiter

2	Rudolf	Neumann	Eingestempelt (10-51)
21	Julia	Schmidt	Eingestempelt (11-32)
722	Petermann	Karsten	Eingestempelt (10-51)

Personal auf Dienstgang - 0 Mitarbeiter

Keine Datensätze zum Anzeigen.

Arbeitszeit 0 Std. 1 Min.

Arbeitsende

Arbeitszeit 0 Std. 0 Min.

Resturlaub 0 Tage

Heute Krank - 1 Mitarbeiter

12	Sandra	Peters	1 : Ganzer Tag Krank
----	--------	--------	----------------------

Unbekannter Personalstatus - 2 Mitarbeiter

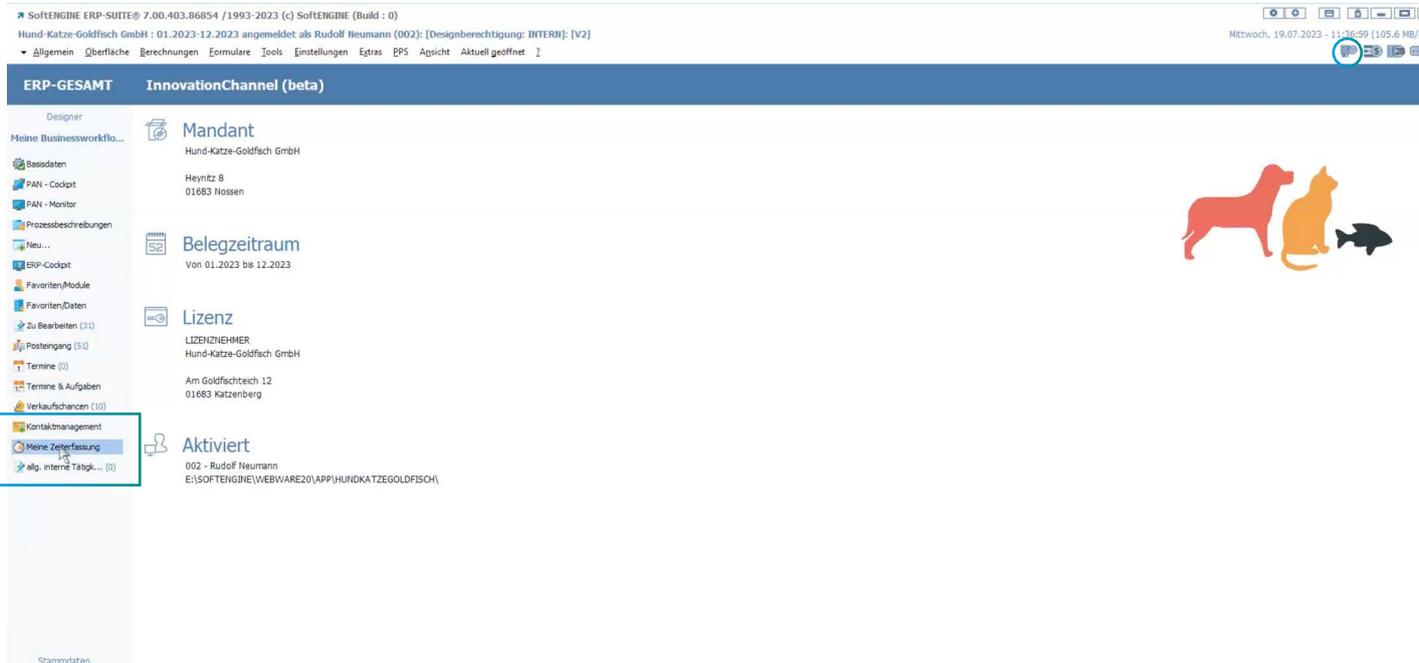
1	Bert	Tiller	Nicht eingestempelt
12	Dillon	Wüller	Nicht eingestempelt

Heute hat niemand Urlaub

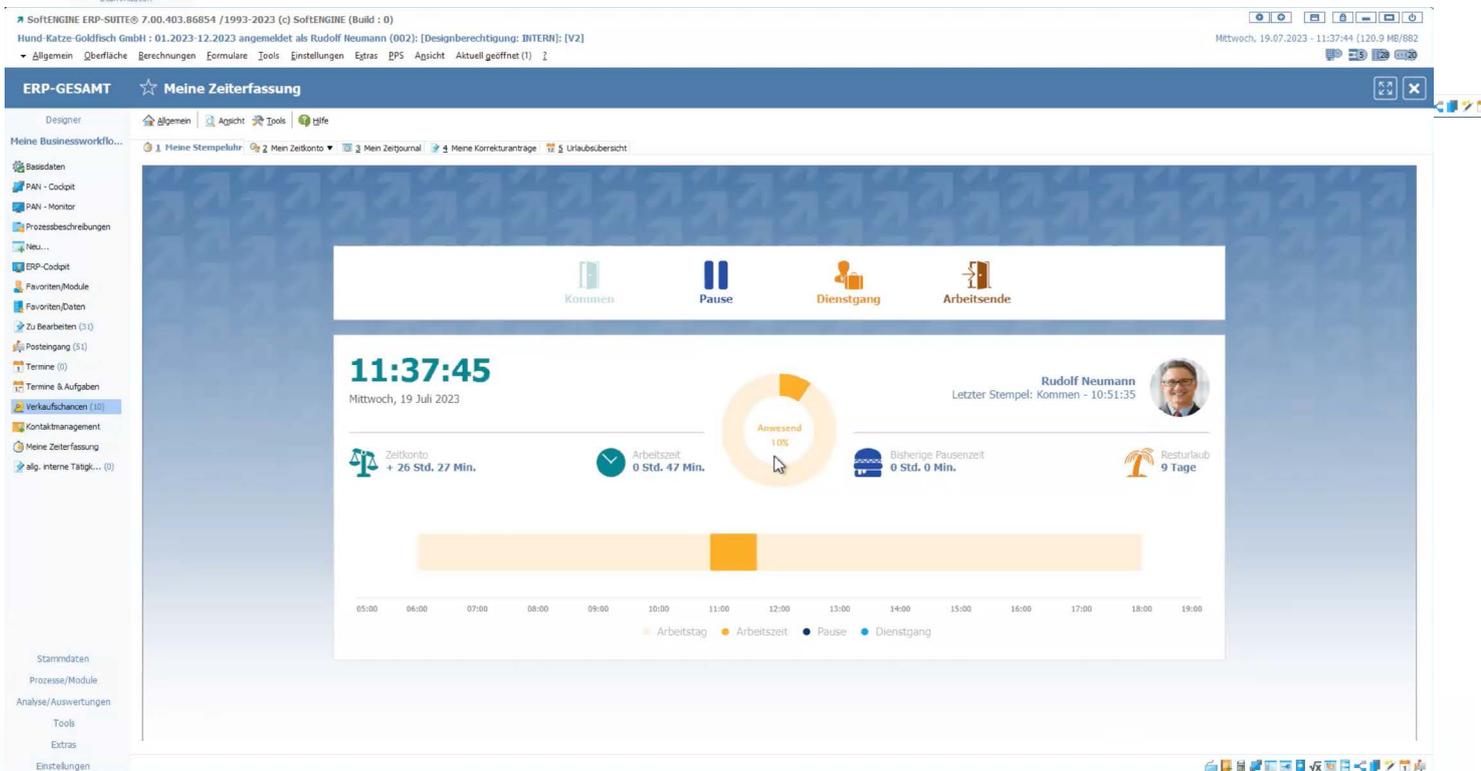
Metwoch, 19.07.2023 - 11:33:26 (233.0 MB/138)

Die Zeiterfassung aus Sicht des Anwenders

Als Mitarbeiter rufen Sie die Zeiterfassung in Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE über **Meine Businessworkflows ▶ Meine Zeiterfassung** auf. Eine Lizenz für PAN Businessworkflows ist erforderlich! Alternativ lässt sich über ein Zugriffsrecht ein Icon zum Direktaufruf einblenden.

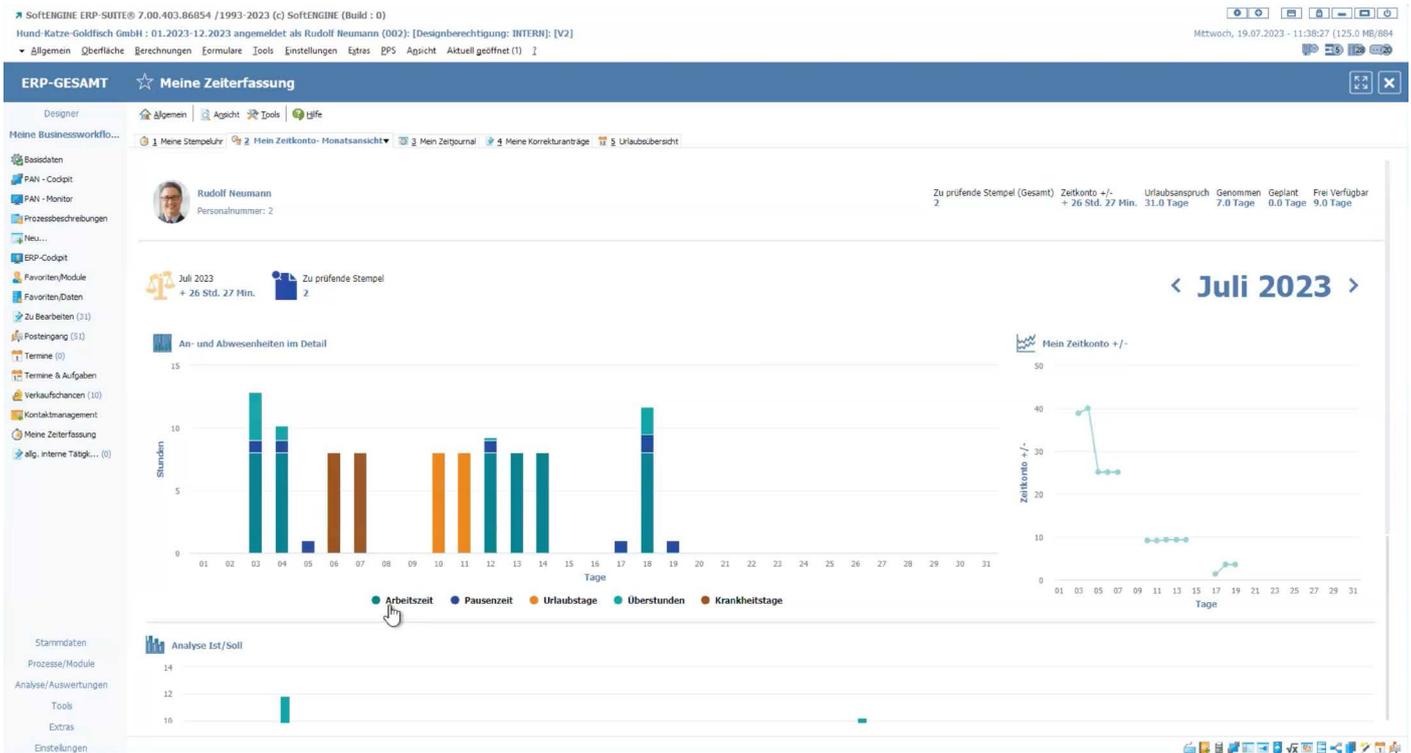


The screenshot shows the main menu of the SoftENGINE ERP-SUITE. The user is logged in as Rudolf Neumann (002) with the role of Intern. The menu is titled 'ERP-GESAMT' and 'InnovationChannel (beta)'. On the left, there is a sidebar with various icons for business workflows. The icon for 'Meine Zeiterfassung' is highlighted with a red box. The main content area shows details for the company 'Hund-Katze-Goldfisch GmbH', including its address and contact information. A logo of a dog, a cat, and a goldfish is visible on the right side of the page.



The screenshot shows the 'Meine Zeiterfassung' (My Time Tracking) interface. The user is logged in as Rudolf Neumann (002) with the role of Intern. The interface displays the current time as 11:37:45 on Wednesday, 19 July 2023. The user's last stamp is 'Kommen - 10:51:35'. The interface shows a summary of the user's time tracking for the current day, including: 'Zeitkonto + 26 Std. 27 Min.', 'Arbeitszeit 0 Std. 47 Min.', 'Anwesend 100%', 'Bisherige Pausenzeit 0 Std. 0 Min.', and 'Resturlaub 9 Tage'. A horizontal bar chart shows the user's activity throughout the day, with a legend indicating 'Arbeitstag' (working day), 'Arbeitszeit' (working time), 'Pause' (break), and 'Dienstgang' (service trip). The bar chart shows that the user has worked from 09:00 to 11:00 and from 13:00 to 18:00, with a break from 11:00 to 12:00. The interface also includes a sidebar with various icons for business workflows and a top navigation bar with options for 'Allgemein', 'Ansicht', 'Tools', and 'Hilfe'.

In Ihrer **Stempeluhr** finden Sie einen Überblick über Ihre Arbeitszeiten. Gleich wie auf dem zuvor gezeigten Terminal können Sie auch hier Ihre Zeiten erfassen bzw. Informationen dazu einsehen.



Die **Zeitkonto- und Monatsansicht** bietet einen grafischen Überblick über alle Zeiteinträge, wobei sich der Zeitraum umschalten lässt.

SoFTEENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoFTEENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002) : [Designberechtigung: INTERN]: [V2]
 Mittwoch, 19.07.2023 - 11:38:53 (130,2 MB/84)

ERP-GESAMT **Meine Zeiterfassung**

Designer | Allgemein | Ansicht | Tools | Hilfe

Meine Businessworkflo... | 1 Meine Stempeluhr | 2 Mein Zeitkonto - Monatsansicht | 3 Mein Zeitjournal | 4 Meine Korrekturanträge | 5 Urlaubsübersicht

Tagessummen

Status	Datum	KW	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Sollzeit	Istzeit	Differenz	Zeitkontosaldo
✓	13.07.2023 Do	29	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00	09:20
✓	14.07.2023 Fr	01	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00	09:20
⚠	17.07.2023 Mo	04	00:00	00:00	08:00	00:00	08:00	01:20
✓	18.07.2023 Di	05	06:10	17:52	10:12	10:12	02:12	03:32
✓	19.07.2023 Mi	06	10:51	00:00	08:00	00:00	00:00	03:32
						40:00	26:12	-05:48

Journal pro Tag

Zu prüfen	Zeitjournalart	Gestempelt von	Gestempelt bis	Dauer	Bewertet von	Bewertet bis	Dauer
✓	A000001 : Fehlzeit	08:00:00	00:00:00				

Automatikstempel

Zeitstempelart	Datum	Dauer	Tageshälfte	Info
6 : Fehlzeit	17.07.2023		0 : Ganzer Tag	

Stempelinträge

Storniert	Zeitstempelart	Datum	Gestempelt	Beantwortet	Begründung Korrektur	Arbeitsstandort

Zeitstempel hinzufügen

Mein Zeitjournal gibt Ihnen die Möglichkeit, gestempelte Zeiten zu sehen und Stempel zu korrigieren. Ist beispielsweise vergessen worden zu stempeln oder aus technischen Gründen kein Stempeln möglich gewesen, lässt sich ein Zeitstempel hier nachholen.

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 /1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002); [Designberechtigung: INTERIM]; [VZ]
 Mittwoch, 19.07.2023 - 11:39:16 (131.9 MB/894)

ERP-GESAMT Meine Zeiterfassung

Designer
 Meine Businessworkflo...
 Basisdaten
 PAN - Codopt
 PAN - Monitor
 Prozessbeschreibungen
 Neu...
 ERP-Codopt
 Favoriten/Module
 Favoriten/Daten
 Zu Bearbeiten (13)
 Posteingang (151)
 Termine (0)
 Termine & Aufgaben
 Verkaufschancen (10)
 Kontaktmanagement
 Meine Zeiterfassung
 allg. interne Tätigk... (0)

Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
 Einstellungen

1 Meine Stempeluhr 2 Mein Zeitkonto-Monatsansicht 3 Mein Zeitjournal 4 Meine Korrekturanträge 5 Urlaubsübersicht

Korrekturanträge

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)

19.06.2023 bis 19.07.2023 Alle Nur offene Nur genehmigte Nur abgelehnte

Stempelkorrekturart	Stempeldatum	Stempelzeit	Beantragte-Zeit	Zeitstempelart	Status	Bearbeitet von	am	Begründung Admin	Beantragt am	Abwesenheit bis Datum	Abwesen
1 : Zeitrachtrag	03.07.2023 Mo	06:00	18:50	2 : Dienstag	1 : Genehmigt	722 : Karsten, Pettermann	05.07.2023 Mi		05.07.2023 Mi		
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023 Di	07:51	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023 Di	09:00	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023 Di	09:20	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023 Di	11:10	2 : Dienstag	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023 Di	19:46	3 : Arbeitssende	2 : Abgelehnt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di	Sie waren doch 18 Uhr im Büro und sind gegen 18:05 Uhr gegangen	18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	07:40	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	09:00	1 : Pause	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	09:25	1 : Pause	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	12:30	1 : Pause	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	13:05	1 : Pause	2 : Abgelehnt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di	Falsche Stempelart, 2 mal Pause?	18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	16:58	3 : Arbeitssende	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
1 : Stempel stornieren	12.07.2023 Mi	09:25:00	1 : Pause	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	09:12	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023 Mi	13:06	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		
2 : Zeitrachtrag	18.07.2023 Di	06:10	0 : Kommen	1 : Genehmigt	1 : Tiker, Bert		18.07.2023 Di		18.07.2023 Di		

Alle bereits gestellten **Korrekturanträge** sind auf einer eigenen Karteikarte einzusehen. Mittels eines Filters sind die Anträge nach dem jeweiligen Status zu sortieren.

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 /1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002); [Designberechtigung: INTERIM]; [VZ]
 Mittwoch, 19.07.2023 - 11:39:40 (133.3 MB/894)

ERP-GESAMT Meine Zeiterfassung

Designer
 Meine Businessworkflo...
 Basisdaten
 PAN - Codopt
 PAN - Monitor
 Prozessbeschreibungen
 Neu...
 ERP-Codopt
 Favoriten/Module
 Favoriten/Daten
 Zu Bearbeiten (13)
 Posteingang (151)
 Termine (0)
 Termine & Aufgaben
 Verkaufschancen (10)
 Kontaktmanagement
 Meine Zeiterfassung
 allg. interne Tätigk... (0)

Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
 Einstellungen

1 Meine Stempeluhr 2 Mein Zeitkonto-Monatsansicht 3 Mein Zeitjournal 4 Meine Korrekturanträge 5 Urlaubsübersicht

Aktuelle

Resturlaub Vorjahr 0 Tage
 Sonderurlaub 0 Tage
 Urlaubsanspruch pro Jahr 31 Tage
 Urlaubsanspruch Gesamt 31 Tage
 Genommen 7 Tage
 Resturlaub 9 Tage
 Genehmigt 0 Tage
 Beantragt 0 Tage
 Noch Verfügbar 9

Jahresübersicht

Alle Genommen Genehmigt Beantragt Zeitraum 01.01.2023 - 31.12.2023

ICO	Status	Datum von	Datum bis	Genommen	Genehmigt	Beantragt	Zeitausgleich genommen	Zusatzinformation
Genommen		10.07.2023 Mo	11.07.2023 Di	2				
Genommen		13.03.2023 Mo	17.03.2023 Fr	5				

7 **Tagesplanung**

allgemein Ansicht Extras Einstellungen Hilfe

1 Jahresansicht 2 Gruppenansicht 3 Projektansicht

Personal / Ressource : Neumann, Rudolf

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Januar 2023																				
Februar																				
März																				
April																				
Mai																				
Juni																				
Juli																				
August																				

Zusätzlich steht jedem Mitarbeiter eine komfortable **Urlaubsübersicht** zur Verfügung, in die Urlaubstage direkt aus der Tagesplanung der SoftENGINE ERP-SUITE übernommen werden.

Korrekturanträge einreichen

ERP-GESAMT **Meine Zeiterfassung**

Journal pro Tag

Zu prüfen	Zeitjournalart	Gestempelt von	Gestempelt bis	Dauer	Bewertet von	Bewertet bis	Dauer
✓	A000001 : Fehlzeit	08:00:00	08:00:00				

Automatikstempel

Zeitstempelart	Datum	Dauer	Tageshälfte	Info
6 : Fehlzeit	17.07.2023		0 : Ganzer Tag	

Stempelerträge

Storniert	Zeitstempelart	Datum	Gestempelt	Beantwortet	Begründung Korrektur	Arbeitsstandort

Neuen Zeitstempel beantragen

1 Zeitnachtrag

Fehlende Zeitbuchung beantragen

Datum: 17.07.2023 / Mo
Zeit: 07:50

Kommen:
Pause:
Dienstgang:
Arbeitsende:

Begründung: 1
Text: Vergessen zu Stempeln es war zu hektisch

Information:
Hier können Sie den Nachtrag eines von Ihnen bisher noch nicht erfassten Zeitstempels beantragen z.B. wenn Sie die Buchung vergessen haben, oder aus anderen Gründen nicht selber vornehmen konnten.

Stellen Sie fest, dass eine Zeitbuchung fehlt, können Sie diese nachtragen. Hierzu wählen Sie „Zeitstempel hinzufügen“. Es öffnet sich die Antragsmaske, auf der Sie Ihre Daten eingeben können. Nach dem Speichern wird der Antrag auf der Karteikarte „Meine Korrekturanträge“ gelistet.

Der Administrator erhält in seinem Cockpit eine entsprechende Meldung, dass ein Antrag gestellt wurde und kann diesen auch gleich über die Karteikarte **Zeitkorrekturanträge** bearbeiten.

ERP-KOMPLETT **Administration Zeiterfassung**

Anwesend - 3 Mitarbeiter

Personennummer	Name	Status	Zeit
2	Rudolf Neumann	Pause (11:35)	
21	Julia Schmidt	Eingestempelt (11:32)	
722	Pettermann Karsten	Eingestempelt (10:51)	

Zu prüfende Korrekturanträge - Anzahl 1

Anzahl	Personennummer	Personenname	Anzahl	Zeitstempelart	Datum	Gestempelte Zeit	Beantragte Zeit	Begründung Korrekturantrag
2	Neumann, Rudolf	2	Zeitnachtrag	17.07.2023	07:50	0	Vergessen zu Stempeln es war zu hektisch	

ERP-KOMPLETT **Administration Zeiterfassung**

Suche: *Her Suchbegriff eingeben (STRG+F)*

Personennummer	Anzahl Korrekturen	Anzahl Datensätze	Zeitstempelart	Datum	Gestempelte Zeit	Beantragte Zeit	Begründung Korrekturantrag
Neumann, Rudolf	1	1	Zeitnachtrag	17.07.2023	07:50	0	Vergessen zu Stempeln es war zu hektisch
	6		Fehlzeit	17.07.2023	08:00:00		

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]
 - Allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools Einstellungen Extras PPS Ansicht Aktuell geöffnet (2) ?

ERP-GESAMT ☆ **Meine Zeiterfassung**

Designer
 Meine Businessworkflows...
 Basisdaten
 PAN - Cockpit
 PAN - Monitor
 Prozessbeschreibungen
 Neu...
 ERP-Cockpit
 Favoriten/Module
 Favoriten/Daten
 Zu Bearbeiten (31)
 Posteingang (51)
 Termine (0)
 Termine & Aufgaben
 Verkaufschancen (10)
 Kontaktmanagement
 Meine Zeiterfassung
 allg. interne Tätigk... (0)

Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
 Einstellungen

1 Meine Stempeluhr 2 Mein Zeitkonto- Monatsansicht 3 Mein Zeitjournal 4 Meine Korrekturanträge 5 Urlaubsübersicht

Journal pro Tag

Zu prüfen	Zeitjournalart	Gestempelt von	Gestempelt bis
✓	A000001 : Fehlzeit	08:00:00	00:00:00

Status	Details	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Sollzeit	Istzeit	Differenz	Zeitkontosaldo
✓		13.07.2023 /Do	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00	09:20
✓		14.07.2023 /Fr	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00	09:20
⚠		17.07.2023	00:00	00:00	08:00	00:00	-08:00	01:20
✓		18.07.2023 /Di	06:10	17:52				
ⓘ		19.07.2023 /Mi	10:51	00:00				

Neuen Zeitstempel beantragen

Abbrechen (ESC) Speichern (F10)

1 Zeitnachtrag

Fehlende Zeitbuchung beantragen

Datum 17.07.2023 (Mo) ▶
 Zeit 18:00

Kommen
 Pause
 Dienstgang
 Arbeitsende

Begründung
 Text zurück von Außentermin

Information:
 Hier können Sie den Nachtrag eines von Ihnen bisher noch nicht erfassten Zeitstempels beantragen z.B. wenn Sie die Buchung vergessen haben, oder aus anderen Gründen nicht selber vornehmen konnten.

Legen Sie bei Bedarf weitere Korrekturanträge an. Alternativ zur Auswahl vordefinierter Begründungen können auch freie Texte verwendet werden.

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]
 - allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools Einstellungen Extras PPS Ansicht Aktuell geöffnet (1) ?

ERP-GESAMT ☆ **Meine Zeiterfassung**

Designer
 Meine Businessworkflows...
 Basisdaten
 PAN - Cockpit
 PAN - Monitor
 Prozessbeschreibungen
 Neu...
 ERP-Cockpit
 Favoriten/Module
 Favoriten/Daten
 Zu Bearbeiten (31)
 Posteingang (51)
 Termine (0)
 Termine & Aufgaben
 Verkaufschancen (10)
 Kontaktmanagement
 Meine Zeiterfassung
 allg. interne Tätigk... (0)

Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
 Einstellungen

1 Meine Stempeluhr 2 Mein Zeitkonto- Monatsansicht 3 Mein Zeitjournal 4 Meine Korrekturanträge 5 Urlaubsübersicht

Korrekturanträge

19.06.2023 bis 19.07.2023

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+F)

Stempelart	Stempelzeit	Beantragte-Zeit	Zeitstempelart	Status	Beantwortet von	am	Begründung	Admin	Beantragt am	Absenheit bis Datum	Absenheit bis Zeit	Begründung	Antragsteller
1 : Zeitnachtrag	17.07.2023 Mi	07:50	0 : Kommen	0 : Offen		19.07.2023 Mi			19.07.2023 Mi			Vergessen zu Stempeln	
2 : Zeitnachtrag	17.07.2023 Mi	09:40	1 : Pause	0 : Offen		19.07.2023 Mi			19.07.2023 Mi			Vergessen zu Stempeln	
2 : Zeitnachtrag	17.07.2023 Mi	09:59	0 : Kommen	0 : Offen		19.07.2023 Mi			19.07.2023 Mi			Vergessen zu Stempeln	
2 : Zeitnachtrag	17.07.2023 Mi	12:30	2 : Dienstgang	0 : Offen		19.07.2023 Mi			19.07.2023 Mi			Vergessen zu Stempeln	
2 : Zeitnachtrag	17.07.2023 Mi	18:00	3 : Arbeitsende	0 : Offen		19.07.2023 Mi			19.07.2023 Mi			zurück von Außentermin	

Ein Administrator prüft die Anträge und kann diese direkt genehmigen, ablehnen oder wenn nötig, eine Rückfrage an den Mitarbeiter stellen. Im Falle einer Rückfrage wird für den betreffenden Mitarbeiter automatisch eine PAN-Aufgabe zur Prüfung des Sachverhalts erstellt.

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Systemverwalter (000): [Designberechtigung: INTERN]: [V2]
 - allgemein Oberfläche Berechnungen Formulare Tools Einstellungen Extras PPS Ansicht Aktuell geöffnet (2) ?

ERP-KOMPLETT ☆ **Administration Zeiterfassung**

Designer
 Meine Businessworkflows...
 Stammdaten
 Prozesse/Module
 Analyse/Auswertungen
 Tools
 Extras
 Einstellungen
 Basisdaten
 SPK/PAN-Businesswork...
 CRM/Officeplaner
 Warenwirtschaft
 Kasse
 Finanzbuchhaltung
 Anlagenbuchhaltung
 Kosterrechnung
 Zeiterfassung

1 Cockpit 2 Urlaubsübersicht 3 Zeitkonten 4 Zeitkorrekturanträge 5 Zu prüfende Zeitkonten 6 Personalstam 7 Selektionspool [Standardselektionspool Personal]

Freizeitkorrekturanträge

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+F)

Personennummer: Neumann, Rudolf

Anzahl Korrekturen: 5 Zeitkorrekturen (Kommen, Pause, (Sehen, Abwesenheit))

Anzahl Datensätze: 1

Zeitstempelart	Datum	Gestempelte Zeit	Beantragte Zeit	Begründung
0 : Kommen	17.07.2023		07:50	Vergessen
6 : Fehlzeit	17.07.2023	08:00:00		Vergessen
1 : Pause	17.07.2023		09:40	Vergessen
			09:59	Vergessen
			12:30	Vergessen
			18:00	zurück von

Zeitkorrektur Bearbeiten

Abbrechen (ESC) Zeitkorrektur durchführen (F5)

1 Standard

Beantragungsinformationen

Beantragt von: Neumann, Rudolf
 Korrekturart: Zeitnachtrag
 Gestempelte Zeit: 07:50
 Beantragte Zeit: 07:50

Begründung: Grund für Dienstgang

Vergessen zu Stempeln es war zu hektisch

Aktion:
 Antrag genehmigen mit neuer Zeit: 07:50 Uhr
 Antrag ablehnen mit Begründung
 Auswahl Begründung:
 Begründung Text:
 Rückfrage an Mitarbeiter

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Systemverwalter (000); [Designberechtigung: INTERN]; [V2]
 Mittwoch, 19.07.2023 - 11:45:16 (264.8 MB)142

ERP-KOMPLETT Administration Zeiterfassung

Designer | Allgemein | Tools | Hilfe

Meine Businessworkflows

Stammdaten

Prozesse/Module

Analyse/Auswertungen

Tools

Extras

Einstellungen

Basissdaten

BPM/PAN-Businesswork...

CRM/Diagnostiker

Warenwirtschaft

Kasse

Finanzbuchhaltung

Anlagenbuchhaltung

Kostenrechnung

Zeiterfassung

1 Cockpit 2 Urlaubsübersicht 3 Zeitkonten 4 Zeitkorrekturanträge 5 Zu prüfende Zeitkonten 6 Personalstamm 7 Selektionspool [Standardselektionspool Personal]

Zeitkorrekturanträge

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG +S)

Personennummer	Anzahl Korrekturen	Zeitstempelart	Datum	Gestempelte Zeit	Beantragte Zeit	Begründung Korrekturantrag
Neumann, Rudolf	1 Zeitkorrektur (Arbeitsende)	0 : Kommen	17.07.2023	07:50:00		
		1 : Pause	17.07.2023	09:40:00		
		0 : Kommen	17.07.2023	09:59:00		
					18:00	zurück von Außentermin

Zeitkorrektur Bearbeiten

Abbrechen (ESC) | Zeitkorrektur durchführen (F9)

1 Standard

Beantragungsinfos

Beantragt von: Neumann, Rudolf

Korrekturart: Zeitrachtrag

Gestempelte Zeit: 18:00

Beantragte Zeit: 18:00

Begründung: zurück von Außentermin

Aktionen:

- Antrag genehmigen mit neuer Zeit: 18:00 Uhr
- Antrag ablehnen mit Begründung
- Rückfrage an Mitarbeiter

Auswahl Begründung

Begründung Text: wir waren doch 17 Uhr bei McDonald

SoftENGINE ERP-SUITE® 7.00.403.86854 / 1993-2023 (c) SoftENGINE (Build : 0)
 Hund-Katze-Goldfisch GmbH : 01.2023-12.2023 angemeldet als Rudolf Neumann (002); [Designberechtigung: INTERN]; [V2]
 Mittwoch, 19.07.2023 - 11:45:58 (130.0 MB)

ERP-GESAMT InnovationChannel (beta)

Designer | Allgemein | Bearbeiten | Ansicht | Tools | Hilfe

Meine Businessworkflows

Basissdaten

PAN - Cockpit

PAN - Monitor

Prozessbeschreibungen

Neu...

ERP-Cockpit

Favoriten/Module

Favoriten/Daten

Zu Bearbeiten (31)

Posteingang (51)

Termine (0)

Termine & Aufgaben

Verkaufschancen (10)

Kontaktmanagement

Meine Zeiterfassung

alg. interne Tätgl... (0)

Stammdaten

Prozesse/Module

Analyse/Auswertungen

Tools

Extras

Einstellungen

1 Meine Stempeluhr 2 Mein Zeitkonto-Monatsansicht 3 Mein Zeitjournal 4 Meine Korrekturanträge 5 Urlaubsübersicht

Korrekturanträge

19.06.2023 bis 19.07.2023

Alle | Nur offene | Nur genehmigte | Nur abgelehnte

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG +S)

Stempelkorrekturart	Stempeldatum	Stempelzeit	Beantragte-Zeit	Zeitstempelart	Status	Bearbeitet von	am	Begründung Admin	Beantragt am	Abwesenheit bis Datum	Abwesen...
2 : Zeitrachtrag	04.07.2023	Di	19:46	3 : Arbeitsende	2 : Abgelehnt	1 : Tiller, Bert	18.07.2023	Di	Sie waren doch 18 Uhr im Büro und sind gegen 18:05 Uhr gegangen	18.07.2023	Di
2 : Zeitrachtrag	12.07.2023	Mi	13:05	1 : Pause	2 : Abgelehnt	1 : Tiller, Bert	18.07.2023	Di	Falsche Stempelart, 2 mal Pause?	18.07.2023	Di
2 : Zeitrachtrag	17.07.2023	Mo	18:00	3 : Arbeitsende	2 : Abgelehnt	1 : Tiller, Bert	19.07.2023	Mo	wir waren doch 17 Uhr bei McDonald?	19.07.2023	Mo

Abgelehnte Anträge finden die Mitarbeiter wieder in den Korrekturanträgen. Der Grund für die Ablehnung wird ebenfalls angezeigt, so dass eine entsprechende Reaktion möglich ist.



Erfahren Sie im SoftENGINE WIKI mehr zur
 Einrichtung & Nutzung der Zeiterfassung

Zum WIKI



Erleben Sie die Zeiterfassung
in der Praxis auf dem SoftENGINE CAMPUS

[Zum CAMPUS](#)

Bitte beachten Sie, dass die gezeigte Version der
SoftENGINE ERP-SUITE von Ihrer abweichen kann.
Bei Interesse oder Fragen, melden Sie sich bitte direkt bei
Ihrem zuständigen Fachhandelspartner.