



Im Arbeitsalltag gibt es immer wieder eine Vielzahl an Terminen, die geplant und verwaltet werden müssen. Um hier nicht den Überblick zu verlieren und Ihre Zeit & Ressourcen optimal nutzen zu können, gibt Ihnen die SoftENGINE ERP einige nützliche Tools mit auf den Weg.

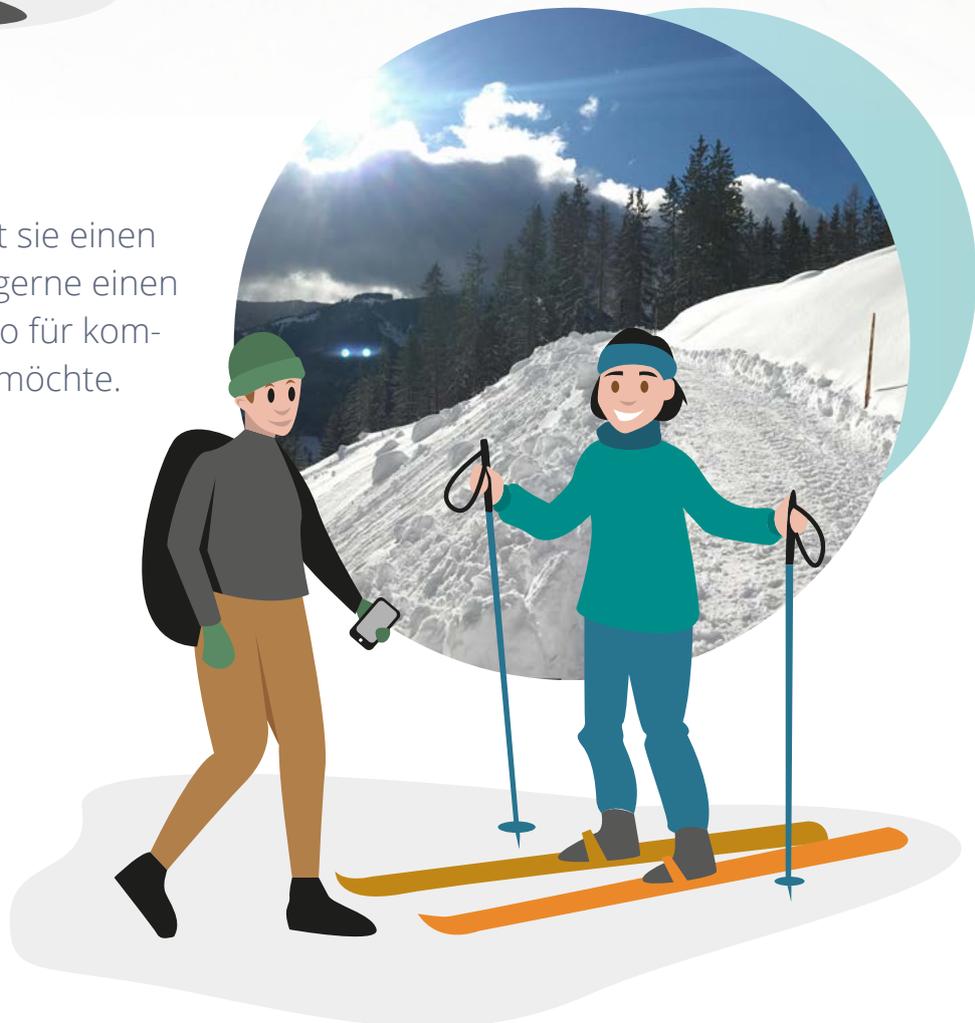
- ✓ Mobiles Arbeiten: Termine bequem von unterwegs, z.B. der Skipiste im Winterurlaub aus anlegen.
- ✓ Freie Termine aller Mitarbeiter einsehen und diese gleich mit berücksichtigen (Ressourcenplanung).
- ✓ Serientermine und wiederkehrende Termine verwalten.
- ✓ Detaillierte Tagesplanung vornehmen.
- ✓ Terminplanung mit anderen Software-Modulen wie z.B. PAN verknüpfen (Urlaubsplanung).

Termine Termine Termine ...

Patrizia Fuchs, die Geschäftsführerin der Hund-Katze-Goldfisch GmbH macht Skiurlaub in den Bergen.

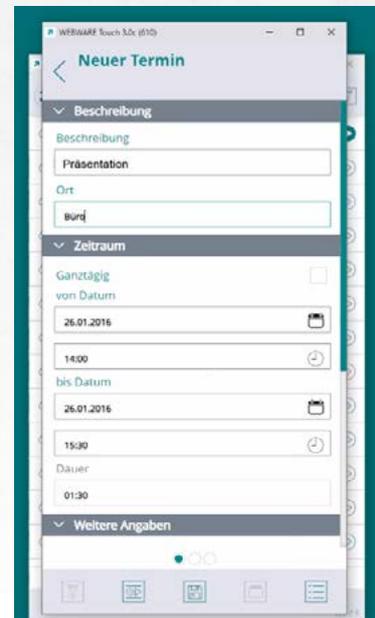
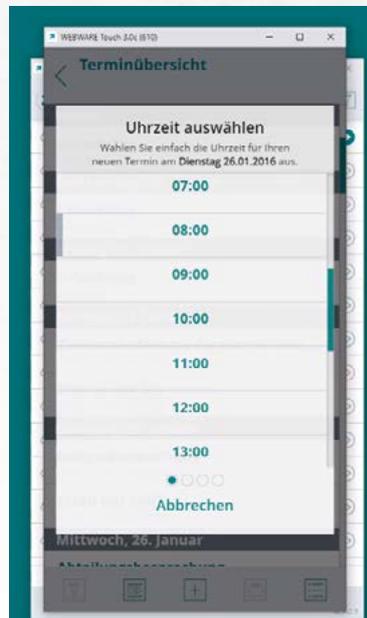
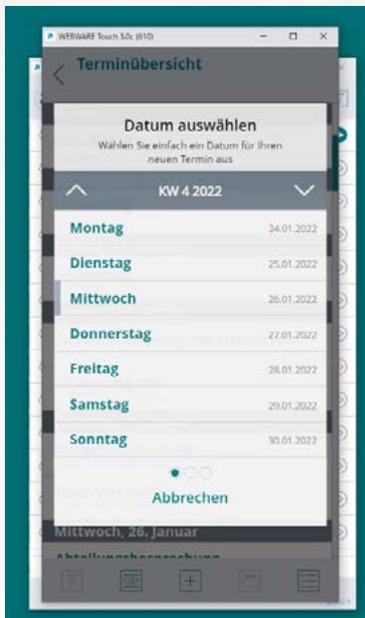


Auf dem Weg zur Hütte trifft sie einen Interessenten, mit dem sie gerne einen Präsentationstermin im Büro für kommende Woche ausmachen möchte.





Über die WEBWARE Schlüsselverwaltung greift sie mobil auf Ihre Terminübersicht in der SoftENGINE ERP zu.



Nachdem Frau Fuchs zur kommenden Woche navigiert hat, wählt sie zuerst einen passenden Tag aus. Nun wird die Uhrzeit ausgewählt, die sie sich auch in unterschiedlichen Zeiteinheiten anzeigen lassen kann. Zum Schluss gibt sie eine Beschreibung und einen Ort an. Weitere Optionen lassen sich festlegen.



Fertig!

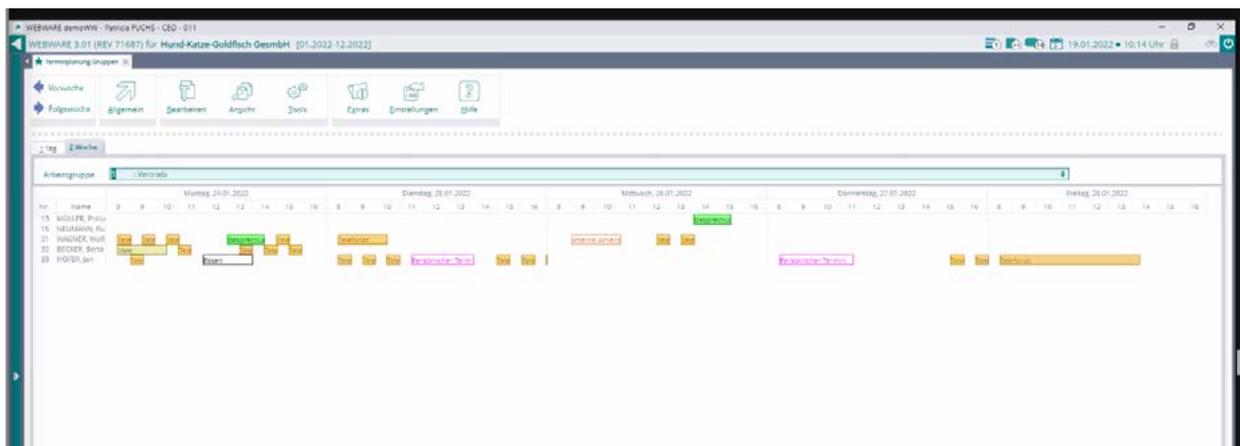
Schon ist der Termin angelegt und erscheint in der Terminübersicht. Das funktioniert natürlich nicht nur mobil, sondern auch auf den Geräten im Büro, z.B. bei den Mitarbeitern.

Montagsmorgen ...



Zurück im Büro öffnet Frau Fuchs ihre SoftENGINE ERP und verschafft sich mit der Terminplanung einen Überblick über die Woche.

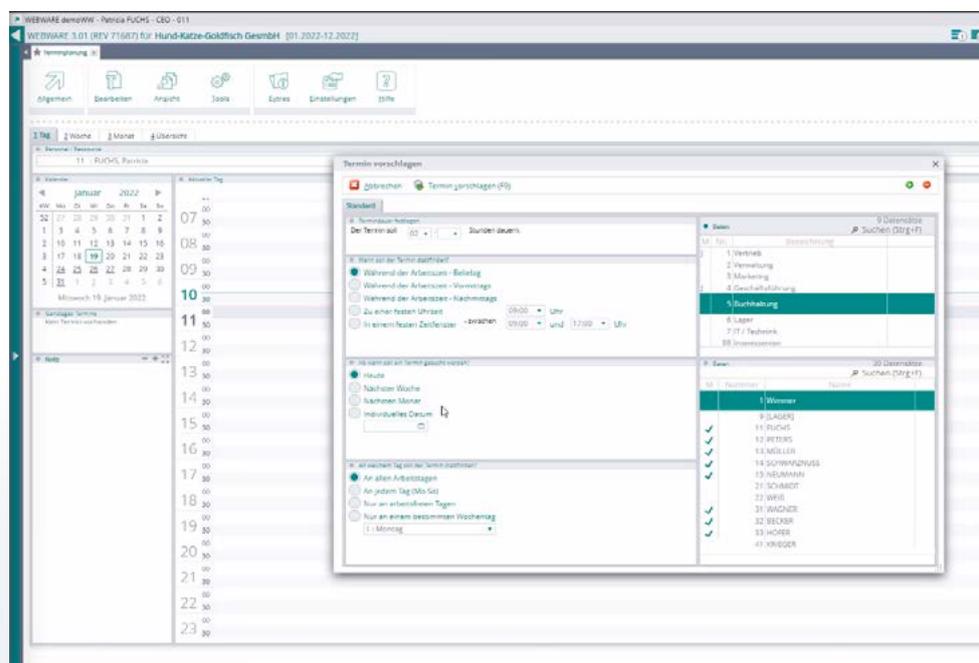
Für den vereinbarten Präsentationstermin wäre es von Vorteil, wenn auch andere Mitarbeiter aus dem Vertrieb dabei wären. Über die **Gruppenansicht** kann sich Frau Fuchs einen Überblick verschaffen, welche Termine ihre Vertriebsmitarbeiter diese Woche eingetragen haben und wann diese verfügbar sind.



Über Tools ► **Terminvorschlag** kann die SoftENGINE ERP einen Termin selbst planen!

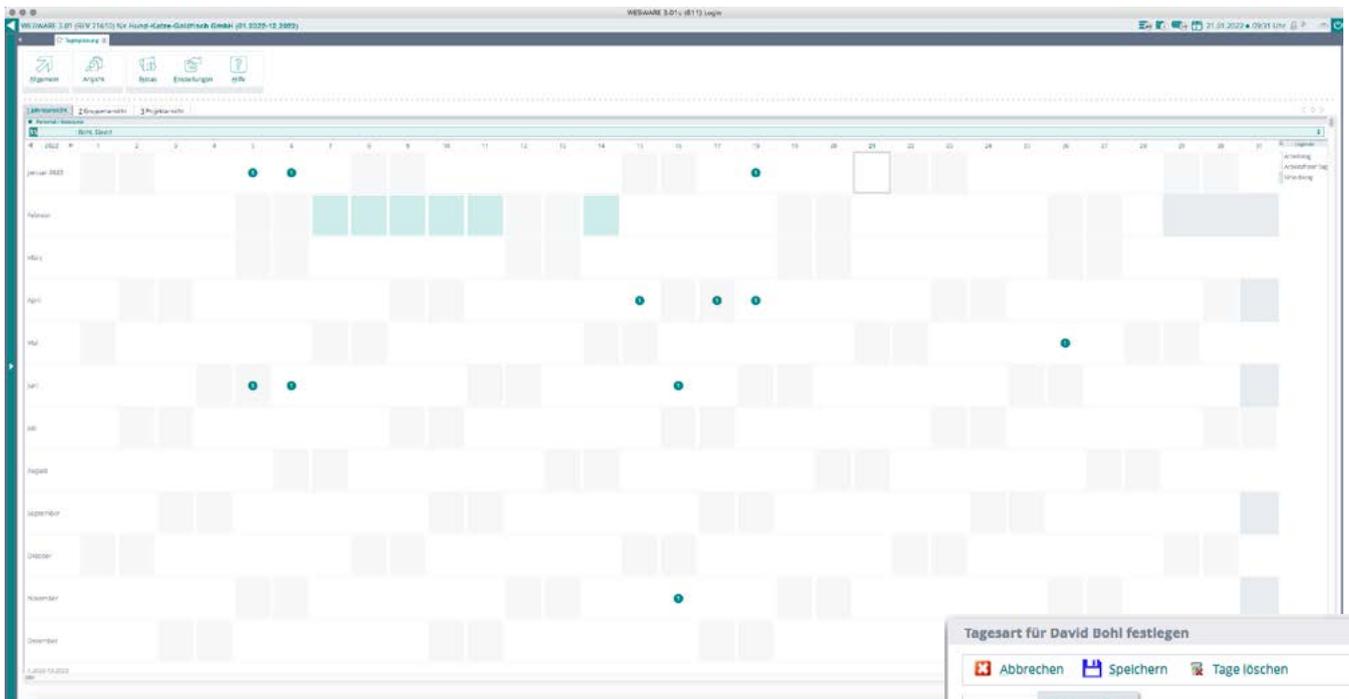
Auf Grundlage unterschiedlicher Angaben wie z.B. der Mitarbeiter/Arbeitsgruppen, die dabei sein sollen, ermittelt die Software einen potenziell passenden Zeitpunkt.

Wird der Vorschlag bestätigt, ist er automatisch in die Terminplanung aller betreffenden Mitarbeiter aufgenommen.





Termine, die in der SoftENGINE ERP eingetragen sind, können mit anderen Anwendungen wie Office365 oder Microsoft Exchange synchron gehalten werden. So erscheint ein Termin, der in Office365 erfasst wurde auch in der SoftENGINE ERP.



Auch **Urlaubsanträge** lassen sich intuitiv abwickeln. In der Jahresansicht wird der gewünschte Zeitraum markiert und bei Tagesart „Urlaub“ eingetragen.

Als Vorgesetzte bekommt Frau Fuchs dann automatisch über das BPM Tool „PAN“ eine Aufgabe, in der sie den Urlaubsantrag ihres Mitarbeiters annehmen oder ablehnen kann.

Wird er angenommen, ist der Urlaub bereits automatisch im Kalender vermerkt.

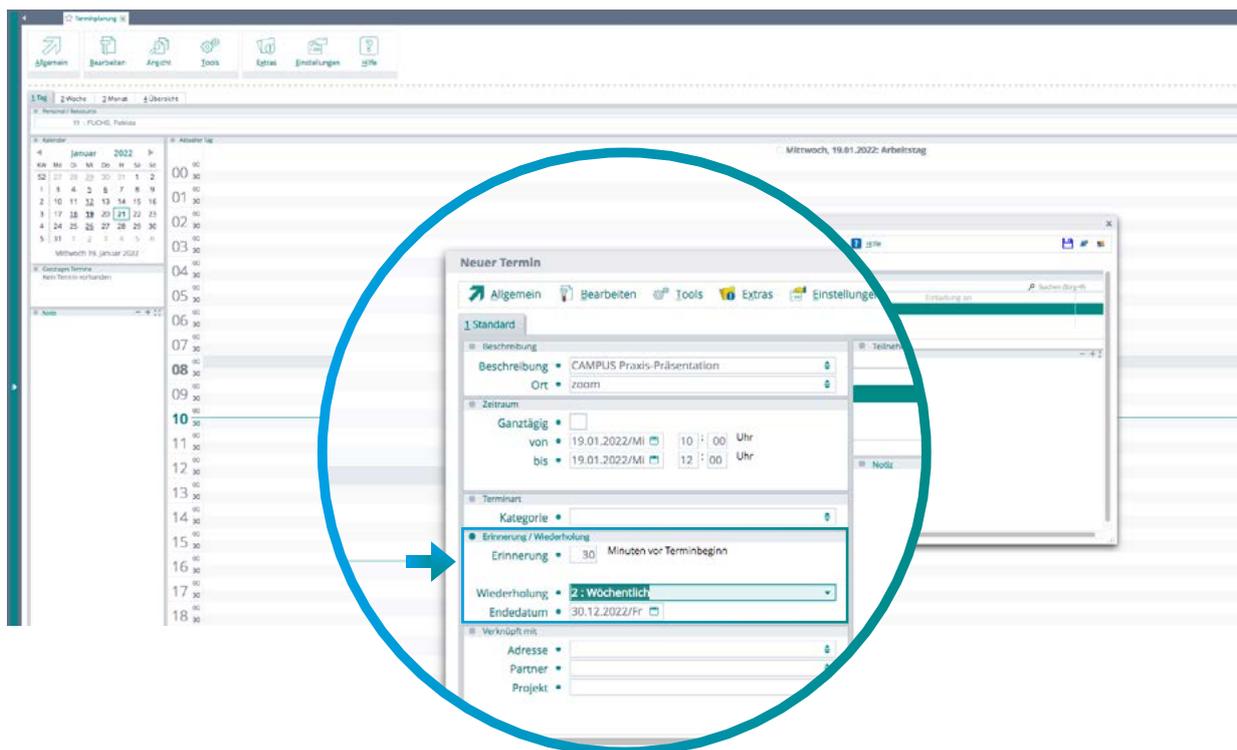
Profitieren Sie von der 360°-Vernetzung der SoftENGINE ERP und gestalten Sie Unternehmensprozesse effektiver.



Achtung, wichtig!

Frau Fuchs ist ein großer Fan des SoftENGINE CAMPUS.

Damit sie den wiederkehrenden Termin am Mittwoch nicht vergisst, will sie sich immer wieder von der SoftENGINE ERP daran erinnern lassen.



Um eine Erinnerung einzurichten, wird lediglich in der Tagesplanung der Tag markiert und alle relevanten Daten in der sich öffnenden Maske selbsterklärend eingetragen. Fertig!



Jetzt entdecken, wie die SoftENGINE ERP Sie bei der Planung und Koordination Ihrer Termine unterstützt.

[Zum Video](#)

Sie haben Fragen?

Kontaktieren Sie direkt Ihren SoftENGINE Partner.

 **SoftENGINE Kaufmännische Softwarelösungen GmbH**

Alte Bundesstraße 18 • 76846 Hauenstein • www.softengine.de • info@softengine.de
Telefon: +49 (0) 63 92 | 995 - 200 • Telefax: +49 (0) 63 92 | 995 - 599